

Betingelser for konkurransen

Anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del I og III

for anskaffelse av

**RAMMEAVTALE OM KJØP AV ANALYSE AV
VITENSKAPELIGE PRØVER FRA
ARKEOLOGISKE
FORVALTNINGSUNDERSØKELSER**

Saksnr. 427/26/550/RCa

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	3
1.2	VERDI OG OMFANG	3
1.3	DELTLBUD	4
1.4	SPRÅK	4
1.5	KONTRAKTBESTEMMELSER	4
1.6	VIKTIGE DATOER	4
1.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
2.3	TAUSHETSPLIKT	5
2.4	VEDSTÅELESFRIST	5
2.5	ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER	7
3.1	SKATTEATTEST	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.5	DOKUMENTASJON FOR RÅDIGHET OVER RESSURSER FRA TREDJEPART IFM. KVALIFIKASJONSKRAV	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	9
5.1.1	Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	9
5.1.2	Innlevering av tilbud i Mercell-portalen	10
5.2	ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD	10
5.3	TILBUDETS UTFORMING	10
5.4	UTGIFTER OG KOSTNADER	10
6	DOKUMENTSTRUKTUR.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

NIKU – Norsk institutt for kulturminneforskning, heretter også kalt Oppdragsgiveren, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av *Rammeavtale om kjøp av analyse av vitenskapelige prøver fra arkeologiske forvaltningsundersøkelser*. Det skal inngås rammeavtale innen fire områder med inntil fire forskjellige leverandører.

Anbudet gjelder kun analyser av prøver knyttet til arkeologiske undersøkelser av middelalderske byanlegg, kirker, kirketufter, kirkegårder, klosteranlegg, forsvarsverk, som NIKU har ansvar for å undersøke etter *Forskrift om fastsetting av myndighet mv. etter kulturminneloven* (ansvarsforskriften). Anskaffelsen omfatter ikke NIKUs forskningsprosjekter, særskilte samarbeidsprosjekter, miljøovervåkningsprosjekter, eller virksomhet knyttet til andre avdelinger.

Rammeavtalens omfang og verdi er avhengig av antall og størrelse på NIKUs prosjekter i kontraktsperioden (se punkt 1.5 under).

Oppdragsgiverens kontaktperson er:

Oppdragsgiveren:	NIKU, Arkeologi
Navn:	Rebecca J S Cannell
Tlf:	+47 41462375

Eventuelle spørsmål må stilles i det elektroniske anbudskonkurranse-systemet, slik at alle leverandører får tilgang til samme informasjon.

1.1 Beskrivelse av leveransen

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt med én eller flere leverandører som skal utføre konkrete typer analyser av vitenskapelige prøver fra NIKUs arkeologiske undersøkelser. Kontrakten er delt opp i flere deler. En leverandør kan gi bud på én, flere, eller alle deler av kontrakten, og hvert deltilbud evalueres uavhengig av en leverandørs andre deltilbud. Ytterligere beskrivelse av oppdraget følger av bilagene.

1.2 Verdi og omfang

Inngåelsen av rammeavtale er ingen garanti for oppdrag, og det er vanskelig å estimere omfanget av rammeavtalens verdi. Omfanget avhenger av Riksantikvarens vedtak for den enkelte arkeologiske undersøkelse.

Et ikke-bindende estimat av totalverdien av de fire delene over de fire årene er ca. 6 millioner NOK. Endelig avtaleverdi kan bli vesentlig høyere enn dette. Det er også mulig at avtaleverdien blir vesentlig lavere. Det presiseres at det oppgitte verdiestimatet ikke er en bindende ramme for Oppdragsgiver i kontraktsperioden og at det er knyttet stor usikkerhet til endelig verdi.

Estimat fordelt per del:

Del 1: Radiokarbondatering (¹⁴C) – 3,000 000 NOK

Del 2: Pollenanalyse; makrofossil- og insektanalyse – 3 000 000 NOK

NB! Leverandører er gjort oppmerksomme på at denne rammeavtalen gjelder ikke analysetjenester omfattet av en tidligere konkurranse om tjenester knyttet til miljøovervåking, *Rammeavtale med en leverandør: Miljøovervåking av kulturlag 2026* (Doffin ref.2022-995311).

1.3 Deltilbud

Det er mulig å gi tilbud på én, flere eller alle deler av oppdraget.

1.4 Språk

Tilbud kan leveres på skandinavisk eller engelsk. All korrespondanse i forbindelse med anskaffelsen skal foregå på skandinavisk eller engelsk.

Når avtale skal inngås vil de norske avtaledokumentene bli lagt til grunn.

Oppdragsgiveren har valgt å tilgjengeliggjøre en engelsk oversettelse av betingelser for konkurransen (dette dokumentet) og bilagene som en hjelp til tilbyderne. Rammeavtalen foreligger kun på norsk. Ved eventuell motstrid mellom oversatt dokument og originalt dokument på norsk, skal det norske originaldokumentet gå foran.

1.5 Kontraktbestemmelser

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver (NIKU) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen, med mindre Oppdragsgiver gir skriftlig varsel om annet senest 3 måneder før gjeldende avtaleperiode løper ut.

1.6 Viktige datoer

Følgende tidsramme gjelder for prosessen. Bortsett fra «Frist for å levere tilbud» er datoene nedenfor foreløpige.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8 dager før tilbudsfrist (12.10.2026 kl 12)
Frist for å levere tilbud	20.10.2026 kl 12
Evaluerings	Oktober- November 2026
Meddelelse om valg av leverandør	November 2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2026

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver gjennom konkurranseportalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no:

- For å sende en melding, skal leverandører velge fanen *Kommunikasjon* inne på konkurransen i Mercell-portalen. Klikk deretter på symbolet for ny melding.
- Skriv inn informasjon til Oppdragsgiveren og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen.
- Oppdragsgiveren vil besvare henvendelsen anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon* og deretter under *Tilleggsinformasjon*. Leverandører vil få en e-post med lenke til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 6 dager før leveringsfristen for tilbud kan ikke forventes å bli besvart.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA (anskaffelsesforskriften) del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men den gir ikke anledning til forhandlinger.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiveren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §7-4, jf. forvaltningsloven §13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av bilagene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet gjennom konkurranseportalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver gjennom konkurranseportalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren egenerklære gjennom Mercell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Dersom leverandøren har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre foretak jf. punkt 3.5, skal også disse andre foretakene egenerklære gjennom Mercell-portalen at de oppfyller relevante kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan den dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren har saklig grunn, skal den ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiveren gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan være egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen beskrevet i Bilagene.	Leverandørens dokumenterte kompetanse som beskrevet i bilag 1 til kontrakten.
Leverandøren skal ha erfaring med den aktuelle analysetypen.	Kort beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag fra de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans og kvalitet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og -kapasitet.	Kort redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre år og for de redskaper, verktøy, materiell eller teknisk utstyr og programvare som leverandøren disponerer til gjennomføring av oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem.

3.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende økonomisk og finansiell kapasitet (punkt **Error! Reference source not found.**) og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt **Error! Reference source not found.**), skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris Pris for tjenester angitt i prisskjema.	Prisen evalueres på bakgrunn av utfyllt prisskjema og oppgitt evalueringsvolum (Bilag 4), standardisert for sammenlikning hvis nødvendig.	35 %
Kvalitet Ulike vurderingskriterier for de forskjellige delene av anbudet, beskrevet i Bilag for prøveanalyser: - Leveringstid, altså oppgitt tidsfrist for levering av prøveresultater - Kapasitet, altså maksimalt antall prøver som kan behandles innen oppgitt tidsfrist - Teknisk kvalitet og relevans av analyser - Kvalitet, format og innhold på rapport og dokumentasjon av analyser - Kommunikasjon, konsultasjon og fleksibilitet - Fordeler leverandør selv ønsker å fremheve som relevante	Dokumentert faglig kompetanse og erfaring i nøkkelpersoners CV (Bilag 2). Oppgitt kapasitet og leveringstid (Bilag 4). Minst en rapport fra et relevant oppdrag.	65 %

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

5.1.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandører kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en

indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. En leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

5.1.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Dersom en leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: +47 21 01 88 00, eller på e-post: post@mercell.com.

Leverandøren vil i innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur; leverandør bør dermed sette i gang denne prosessen så snart som mulig.

5.2 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Mercell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.3 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette dokumentet, se nedenstående liste. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og rammeavtale med bilag.
 - Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Dokumentasjon av leverandørens kvalifikasjoner.
- Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene.
- Utfylt prisskjema.
- Ett eller flere eksempler på rapporter fra relevante oppdrag.
- Eventuell dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart, jf. punkt 3.5.

5.4 Utgifter og kostnader

Oppdragsgiveren har ikke ansvar for eventuelle utgifter og kostnader pådratt av leverandører ved deltagelse i konkurransen.

6 DOKUMENTSTRUKTUR

Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)

Rammeavtalen

Bilag